

CONVENZIONE

TRA ENTE SCUOLA EDILE DELLA PROVINCIA DI SAVONA

E

ORDINE ARCHITETTI SAVONA

Premesso

Il suddetto Ordine ha manifestato interesse negli eventi formativi progettati dall'Ente Scuola Edile della provincia di Savona

Considerato

Che è comune interesse promuovere ai professionisti iscritti all'Albo, la possibilità di accrescere il proprio bagaglio professionale e culturale, mediante la partecipazione ad eventi formativi

Che l'Ordine degli Architetti è il referente principale per la richiesta di accreditamento presso il Consiglio Nazionale Architetti, dei suindicati corsi di formazione

Visti

I necessari adempimenti per la redazione delle pratiche inerenti l'erogazione dei crediti formativi;

Tra l'Ente Scuola Edile della Provincia di Savona (P.IVA:01164440099 - C.F.:80004790095), di seguito indicato anche come *Organismo di formazione*, con sede operativa in Savona, via Molinero 4 nella persona del suo Presidente Arch. Alberto Formento, nato a Finale Ligure il 05.12.1965 e residente a Loano (SV) Via Montello 28, C.F.: FRMLRT65T05D600W quale legale rappresentante

e

l'Ordine degli Architetti Savona (C.F. 92006170093), di seguito indicato come Ordine, con sede legale in Via S.G. Bosco 3/3 e sede operativa presso l'ex Palazzina OMSAV int. 4 area portuale – 17100 Savona, nella persona del suo presidente arch. Ilaria Becco, nata a Savona il 14.02.1968 e residente a Savona in Piazza dei Consoli 3, C.F. --- quale legale rappresentante

**Tutto ciò premesso, considerato e visto
si conviene e stipula quanto segue**

Art. 1

L'organismo di formazione, di seguito individuato come Ente Scuola Edile della Provincia di Savona, si farà carico, in collaborazione con l'Ordine, della progettazione dei singoli eventi che abbiano un'adeguata valenza scientifica per gli iscritti all'Ordine, identificandoli in termini di durata, calendarizzazione delle giornate, delle ore e degli argomenti, e docenze;

Art. 2

L'Organismo di formazione fornirà una sede adeguata alla realizzazione dei vari eventi, ne curerà l'organizzazione e la realizzazione rispettandone i contenuti, le modalità di attuazione e di registrazione delle presenze secondo quanto indicato all'articolo 5.

Art. 3

L'Organismo di formazione si impegnerà a rilasciare gli attestati di partecipazione per le attività formative che richiedono specifici riferimenti normativi, quali per esempio i corsi abilitanti e di aggiornamento in materia di sicurezza nei cantieri e prevenzione incendi

Art. 4

L'Organismo di formazione si impegnerà a fornire all'Ordine Architetti tutta la documentazione richiesta per il rilascio dei crediti formativi, nei tempi utili e con le modalità indicate all'articolo 5.

Art. 5

Le richieste di accreditamento delle proposte formative devono essere trasmesse alla Segreteria dell'Ordine almeno 30 giorni prima dell'inizio dell'evento stesso per consentire all'Ordine di valutarne i contenuti e di provvedere alla pubblicizzazione tra gli iscritti nei tempi opportuni;

La richiesta deve contenere le informazioni richieste dalla procedura digitale della piattaforma *Im@teria* secondo il fac-simile riportato di seguito:

Titolo evento	
Soggetto proponente	Ordine degli Architetti PPC della provincia di Savona in collaborazione con --INDICARE NOME ENTE--
Tipologia dell'evento	<ol style="list-style-type: none"> 1. corso di aggiornamento e sviluppo professionale (min 8 ore) <ul style="list-style-type: none"> - 1.1 in aula - 1.2 collegamento diretto audio-video - 1.3 misto - 1.4 e-learning 2. corsi abilitanti 3. master universitario di I e II livello e corsi convenzionati con istituti universitari di aggiornamento e perfezionamento 4. dottorato di ricerca 5. laurea specialistica conseguita da iscritti junior e seconda laurea in materie affini 6. seminario/convegno/tavola rotonda/conferenza/workshop 7. visite a mostre di architettura, monografie, articoli e saggi, viaggi di studio 8. altro (specificare)
Area oggetto attività formativa	<ol style="list-style-type: none"> 1 - architettura, paesaggio-design-tecnologia 2 - gestione della professione 3 - norme professionali e tecnologiche 4 - sostenibilità 5 - storia - restauro e conservazione 6 - strumenti-conoscenza-comunicazione 7 - urbanistica --ambiente e pianificazione 8 - altro (specificare)




Referente / Tutor / Direttore scientifico	
Programma	
Obiettivi formativi	
Fornitura materiale didattico	specificare
N° di ore e articolazione temporale	
CFP richiesti	
Periodo indicativo di svolgimento dell'evento	
N° docenti e qualifica della docenza	
Curriculum docenti	1 - allegato 2 - invio almeno 30 giorni prima dell'inizio dell'evento Nei CV dei docenti deve essere indicato il codice fiscale l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
Condizioni per l'attivazione del Corso: N° partecipanti	1 - minimo n° 2 - massimo n°
Sede/i dell'evento	
Caratteristiche dell'evento	Prova finale di verifica Dibattito Attestazione di partecipazione Giudizio per il docente Giudizio per il corso Altro (specificare)
Costo di partecipazione	Specificare per l'importo: Se è previsto un acconto Se è previsto un importo diverso a seconda della categoria Se è previsto uno sconto/convenzione per determinate categorie di soggetti Eventuale esenzione IVA e per chi

L'iscrizione agli eventi da parte dei partecipanti dovrà essere effettuata esclusivamente online tramite il portale della formazione dell'Ordine degli Architetti di Savona, sul quale saranno pubblicati tutti i corsi organizzati con i rispettivi programmi, docenti, costi, orari e sedi e dal quale gli iscritti potranno scaricare i relativi attestati.

AB



Per questo motivo le presenze ai corsi verranno registrate in entrata e in uscita con lettura del tesserino sanitario o del codice a barre indicato nella notifica di iscrizione al corso rilasciata dal sistema.

Il portale è disponibile al link:

<https://www.isiformazione.it/ita/risultatiricerca.asp?TipoOrdine=Architetti&Luogo=Savona&interface=arc-sv>

Nel caso non fosse possibile la registrazione dei partecipanti come indicato al punto precedente, le presenze dovranno essere registrate manualmente. Il registro delle firme dovrà indicare nel frontespizio le informazioni relative al corso (titolo, data, orario e sede) e contenere le seguenti informazioni indispensabili ai fini del trasferimento dei dati dei partecipanti sulla piattaforma digitale della formazione continua: nome, cognome, luogo e data di nascita, numero di iscrizione all'Ordine, Ordine di appartenenza, codice fiscale;

L'ente dovrà rilasciare all'Ordine copia dell'elenco dei partecipanti in formato excel o csv e copia del registro firma dalla quale risulti l'effettiva presenza dei nominativi registrati;

Art. 6

L'Ordine Architetti della provincia di Savona, a fronte di ciò si farà carico di promuovere gli eventi mediante tutti i mezzi a loro disposizione (pubblicità su sito web, social network, mailing list, ecc.) ai propri iscritti

Art. 7

L'Ente Scuola Edile della Provincia di Savona, nella predisposizione dei corsi e delle attività formative in generale, si dovrà avvalere della collaborazione della società *800 per l'architettura srl* per quanto riguarda il coordinamento scientifico, l'attività di segreteria nonché la registrazione dei crediti.

Art. 8

Le Parti riconoscono che il presente accordo non limita la reciproca indipendenza operativa e di azione, sia per quanto riguarda la gestione organizzativa generale, sia per quanto attiene specifiche attività formative. Eventuali estensioni delle attività previste nel presente accordo, potranno essere oggetto di un successivo consenso tra le Parti.

Art. 9

Il presente accordo avrà validità di un anno a partire dalla data della sua sottoscrizione e si rinnoverà tacitamente di anno in anno salvo recesso di una delle parti da comunicarsi entro 90 dalla scadenza

Letto, approvato e sottoscritto

Savona, lì

per L'Ente Scuola Edile della provincia di
Savona

il legale rappresentante



Per l'Ordine Architetti Savona

il legale rappresentante

