

Nome **DIPALMA MARIA GRAZIA**

Indirizzo **VIA DANIA 2, 15076, OVADA, ALESSANDRIA**

Telefono **340.5242992**

E-mail **graziadipalma@gmail.com**

Nazionalità **Italiana**

Luogo e data di

nascita **Ovada, 13.07.1985**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Luglio 2011

Esame di Stato

Università degli Studi di Genova
Esame di stato per l'abilitazione alla professione di architetto,
Sezione A – Ordine degli Architetti Pianificatori Paesaggisti e
Conservatori.

Ottobre 2010

Laurea in Architettura

Università degli Studi di Genova – Facoltà di Architettura
Titolo tesi: OBRAS – Operazioni Banali Rianimano Architetture di
Scarto, Barcellona e il Poblenou.
Relatori: Prof. Arch. Giovanni Galli e Prof. Arch. Manuel Navarro
Gausa
Votazione finale: 108/110 con dignità di stampa.

Febbraio 2005

Trinity Exam

Grade 8 of 12
International English Language Examinations, ESOL: English for
Speakers of Other Languages.

Luglio 2004

Diploma di Maturità Scientifica

Liceo Scientifico Statale "B. Pascal" – Ovada
Votazione finale: 82/100

ESPERIENZE LAVORATIVE

Da Ottobre 2011 a oggi

Membro della Commissione Edilizia del Comune di Cremolino (AL).

Da Settembre 2011 a oggi

Libera Professionista iscritta al n. 1048 dell'Ordine degli Architetti e PPC della provincia di Alessandria.

Settembre 2009 - febbraio 2010

Comune di Trisobbio e Istituto Superiore "Guido Parodi" di Acqui Terme (AI)

Consulente esterna nell'ambito del progetto formativo "Riqualficazione del Centro storico di Trisobbio".
Affiancamento durante il sopralluogo preliminare e durante la stesura dei disegni di progetto. Responsabile della progettazione e dello sviluppo grafico delle tavole finali, esposizione degli elaborati conclusivi in sede ufficiale.

Aprile 2009 - settembre 2009

DBN Communication S.r.l. – Via dei Martiri 7, Alessandria.
Società operante nel settore delle comunicazioni

Stage

L'attività svolta ha riguardato la prototipazione di siti web, l'ideazione e la realizzazione di layout di siti o di parti di esso, la realizzazione di video pubblicitari, banner o immagini.

Febbraio 2009 – marzo 2009

Istituto Superiore "Guido Parodi" di Acqui Terme.

Docente – Corso di Photoshop CS3

Corso sviluppato nell'ambito dei Progetti per l'Autonomia Scolastica, rivolto agli insegnanti dell'istituto e finalizzato all'apprendimento dei concetti e delle tecniche di fotoritocco e grafica. Il corso era composto da lezioni frontali ed esercitazioni pratiche redatte ad hoc a seconda degli interessi emersi e del livello di preparazione.

Dicembre 2008 – gennaio 2009

Università degli Studi di Genova

Tutor presso il Laboratorio Informatico della Facoltà di Architettura.

I ruoli ricoperti sono stati molteplici:

- assistenza agli studenti all'interno del laboratorio aiutandoli a risolvere problematiche durante la fase di disegno e stampa degli elaborati di progetto;

- gestione e manutenzione dei terminali di lavoro, delle stampanti e dei plotter del laboratorio;
- assistenza al docente di riferimento durante la rielaborazione del piano di evacuazione della facoltà;
- studio, riorganizzazione e successiva realizzazione del nuovo sito di facoltà;
- gestione degli account degli studenti.

Novembre 2007 - novembre 2008

Dott. Arch. Ernesto Livorsi, via Perboni 1, Alessandria.

Studio professionale

Tirocinio

Addetta alle fasi preliminari di progetto, progettazione di interni, ristrutturazioni, disegno di esecutivi, presentazione finale dei progetti.

CAPACITÀ E COMPETENZE

MADRE LINGUA: ITALIANA

ALTRE LINGUE: INGLESE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ho buone capacità di lavorare in gruppo, date dall'indole personale e dalle esperienze fatte all'interno dell'università, durante i tirocini e stage e la pratica della professione, in cui il lavoro di squadra si è rivelato necessario per portare a termine un buon progetto. La collaborazione con altre persone ha portato alla risoluzione di problematiche di progettazione e cantierizzazione, ha velocizzato la stesura del progetto e lo ha arricchito.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Non mancano le capacità organizzative, che sono indispensabili durante l'approccio a una nuova mansione e successivamente risultano molto utili durante l'elaborazione dei progetti.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Uso con disinvoltura programmi di scrittura, presentazione, fotoritocco e disegno:

- pacchetto office – Word, Excel, Power Point...
- Adobe Suite – Photoshop, Illustrator, Premiere, Flash...
- Autocad
- SketchUp
- 3DStudioMax