

**SCHEDA AVVISO 3 - LINEA C
VOUCHER INDIVIDUALI ex L. 53/2000**

<p>Destinatari</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Imprenditori e lavoratori autonomi con residenza, o domicilio, o sede lavorativa abituale sul territorio della Provincia di Savona. • lavoratori occupati di imprese private (inclusi lavoratori con contratti atipici, soci lavoratori, lavoratori parasubordinati, apprendisti, lavoratori con contratto a tempo determinato o part time), con residenza, o domicilio, o sede lavorativa abituale sul territorio della Provincia di Savona. • lavoratori percettori di ammortizzatori sociali • soci di cooperative iscritti a libro paga; • dipendenti pubblici con contratto di lavoro a tempo determinato. <p><u>Non possono essere destinatari della presente azione:</u> -dipendenti a tempo indeterminato di aziende pubbliche, Istituzioni o Enti pubblici. -dipendenti di strutture formative che intendono presentare domanda di finanziamento per attività da svolgersi presso la stessa struttura; -pensionati; -lavoratori che abbiano ottenuto un voucher nell'anno solare in corso o in quello precedente.</p>
<p>Soggetti proponenti</p>	<p>Le iniziative formative a domanda individuale accessibili tramite voucher vengono intraprese autonomamente dal lavoratore e rappresentano un'opportunità per il singolo utente di soddisfare un bisogno di crescita professionale attraverso un percorso formativo di aggiornamento o specializzazione.</p>
<p>Condizioni per l'accesso al voucher</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Residenza, domicilio o sede di lavoro abituale nella Provincia di Savona; • Completezza della documentazione richiesta. • <u>Parere positivo da parte della Provincia relativamente alla valutazione della rispondenza dell'azione formativa ad un reale accrescimento della professionalità da parte del richiedente.</u> <p>La valutazione di quanto sopra sarà effettuata da parte di operatori specificamente preposti dalla Provincia ed avverrà mediante colloquio con il richiedente. Tale colloquio avverrà secondo le modalità indicate nella sezione "Modalità e termini di presentazione delle domande".</p>
<p>Azioni finanziabili</p>	<p>Il voucher è un contributo economico alla formazione riconosciuto alla persona. Non è cedibile e può essere da questa speso esclusivamente presso l'Ente/Organismo formativo indicato nella domanda.</p> <p><u>Non sono finanziabili le seguenti tipologie di corsi:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • corsi per l'ottenimento di patenti di guida A e B; • corsi per l'ottenimento della patente nautica; • corsi che prevedono lezioni a fruizione individuale; • corsi finalizzati all'ottenimento di un diploma di scuola superiore; • corsi relativi a professioni del settore sanitario; • corsi propedeutici a concorsi, esami di stato, esami per l'inserimento in albi o ordini professionali o qualsiasi tipo di graduatoria pubblica; • <u>percorsi formativi già iniziati alla data di presentazione della domanda;</u> • attività formative che prevedano, in toto o in parte, formazione a distanza. <p>Il voucher non è inoltre utilizzabile per la copertura dei seguenti costi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • finanziamento di stage o ore di autoformazione o di studio individuale,

	<ul style="list-style-type: none"> • copertura di spese di carattere sanitario, pagamento di bolli o tasse (anche universitarie), • copertura di spese di vitto e alloggio.
Standard costi	<p>Il voucher può essere richiesto per il finanziamento di una o più azioni formative. Per ciascun utente il finanziamento erogabile tramite voucher non può essere superiore a € 1.800,00 <u>comprensivo di IVA se dovuta, e comunque non può essere superiore al costo dell'azione formativa o delle azioni formative nel caso siano più di una.</u></p> <p><u>L'importo pubblico massimo ammissibile per corsi di lingua straniera e per corsi di informatica</u> è pari a euro 900,00.</p>
Organismi Formativi ammissibili all'erogazione della formazione	<p>Il voucher può essere utilizzato presso qualunque struttura formativa, sia pubblica che privata, (compresi istituti scolastici e università) presente sul territorio nazionale, che possa dimostrare almeno 3 anni di comprovata esperienza di formazione nel settore, che disponga di un catalogo formativo, che dichiari di accettare le condizioni di pagamento indicate dalla Provincia.</p>
Risorse disponibili	<p>€ 63.392,25</p>
Modalità e termini per la presentazione della domanda	<p>Il lavoratore interessato all'ottenimento del voucher dovrà inviare, esclusivamente a mezzo posta elettronica, una richiesta di appuntamento per il colloquio di congruità al seguente indirizzo: protocollo@pec.provincia.savona.it .</p> <p>La richiesta dovrà essere formulata secondo il modello riportato nella presente Scheda alla voce Modello di richiesta colloquio.</p> <p>Gli appuntamenti verranno fissati dagli operatori preposti in base all'ordine di invio della richiesta.</p> <p style="text-align: center;">La stessa potrà essere inviata a partire dalle ore 08.00 fino alle ore 20.00 del giorno 28/05/2013</p> <p>Non verranno prese in considerazione mail inviate prima o dopo l'orario indicato.</p> <p>Per ogni mail pervenuta, verrà inviato avviso di ricevimento all'indirizzo mail di invio.</p> <p>Da ogni indirizzo di posta elettronica potrà essere inviata una sola domanda. Nel caso di più domande pervenute dallo stesso indirizzo verrà presa in considerazione solamente la prima richiesta pervenuta in ordine di tempo.</p> <p>Non verranno prese in considerazione le domande inviate da indirizzi di organismi formativi pubblici e privati né da operatori degli stessi, tranne il caso in cui l'operatore richieda il voucher per se stesso.</p> <p>L'istruttoria di ammissibilità verrà condotta sulle domande pervenute in ordine di presentazione.</p> <p>Nel caso in cui le richieste superino l'importo delle risorse rese disponibili con il presente Avviso, giunti all'esaurimento delle stesse, non verranno fissati ulteriori appuntamenti per colloqui e relativa presentazione della domanda.</p>

La chiusura della procedura per l'erogazione dei voucher verrà resa nota tramite pubblicazione sul portale Formalavoro del sito internet della Provincia di Savona.

La Provincia si riserva altresì di riaprire i termini qualora invece non vengano interamente utilizzate le risorse finanziarie disponibili, tramite pubblicazione sul portale Formalavoro del sito internet della Provincia di Savona.

PROCEDURA PER L'ASSEGNAZIONE DEI VOUCHER

La data e l'ora del colloquio verranno comunicate a mezzo posta elettronica, in risposta alla mail inviata dal richiedente.

Al colloquio, il richiedente dovrà presentarsi munito di domanda in bollo da € 14,62, debitamente compilata e corredata di tutti gli allegati sotto elencati.

Nel caso l'interessato fosse impossibilitato a partecipare al colloquio nella data e ora fissata dall'operatore della Provincia dovrà comunicarlo con lo stesso mezzo.

In tal caso l'operatore provvederà a fissare un nuovo appuntamento nella prima data e ora utili rispetto al calendario già fissato.

Se il richiedente non invierà disdetta entro 24 ore prima della data stabilita per il colloquio si riterrà confermato l'appuntamento.

Se il richiedente rimanderà il colloquio più di due volte, o ancora, se lo stesso, anche per una sola volta, non si presenterà al colloquio senza aver dato preavviso e senza giustificato motivo (certificabile) entro il limite di tempo stabilito, perderà ogni diritto all'ottenimento del voucher.

Le domande, in bollo da € 14,62, dovranno essere presentate obbligatoriamente sull'apposito modulo, reperibile nella modulistica allegata al presente Avviso col nome di "Modello domanda voucher con allegati L.53" e dovranno, per essere ritenute ammissibili, essere corredate dai seguenti allegati:

- ✓ Scheda progetto;
- ✓ Programma didattico del corso (da produrre da parte del soggetto erogatore) riportante il dettaglio dei contenuti e la qualifica dei docenti.
- ✓ Fotocopia del documento di riconoscimento del richiedente;
- ✓ Informativa e consenso ai sensi del D.lgs. 30/06/2003 n. 196 da produrre da parte del richiedente;
- ✓ Scheda informativa (brochure, dépliant) del soggetto erogatore della formazione qualora non si tratti di Organismo Accreditato ai sensi della DGR n. 28 del 22 gennaio 2010. A questo riguardo, la Provincia si riserva di richiedere eventuali chiarimenti e integrazioni.
- ✓ Dichiarazione del legale rappresentante del soggetto erogatore di accettazione delle modalità di pagamento del contributo;
- ✓ Fotocopia del documento di riconoscimento del legale rappresentante del soggetto erogatore della formazione;
- ✓ Informativa e consenso ai sensi del D.lgs. 30/06/2003 n. 196 da produrre da parte del soggetto erogatore della formazione;
- ✓ Dichiarazione del richiedente di avvio dell'attività formativa sotto responsabilità (da compilarsi soltanto in caso di inizio dell'attività formativa antecedente alla comunicazione dell'esito di valutazione della domanda).

Le domande dovranno essere consegnate in busta chiusa recante, **obbligatoriamente**, la seguente dicitura:

- cognome e nome del richiedente

	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Richiesta di voucher formativo - Legge 53/2000</u> • Alla PROVINCIA DI SAVONA - SETTORE POLITICHE ECONOMICHE E DEL LAVORO <p><u>Si ricorda che la richiesta del voucher deve essere presentata prima dell'avvio dell'attività formativa, pena la non ammissibilità.</u></p>
<p>Modello di richiesta di colloquio</p>	<p>La richiesta di colloquio dovrà necessariamente essere formulata secondo il seguente modello:</p> <p><i>Il sottoscritto (nome, cognome), nato a il....., residente/domiciliato in....., via.....n....., recapito telefonico.....</i></p> <p><i>Unità produttiva: indicare la tipologia (specificare: azienda, ditta individuale, cooperativa, studio professionale, etc.)</i></p> <p><i>Ragione sociale:.....</i></p> <p><i>Indirizzo sede lavorativa:</i></p> <p><i>mansione:</i></p> <p><i>titolo di studio:</i></p> <p>chiede colloquio motivazionale finalizzato all'ottenimento di voucher formativo.</p> <p><i>Corso per il quale si richiede finanziamento: (titolo).....</i></p> <p><i>presso: (organismo formativo)</i></p>
<p>Criteri di valutazione delle domande</p>	<p>Le domande verranno esaminate secondo l'ordine cronologico di presentazione.</p> <p>L'ammissibilità delle stesse verrà valutata sulla base dei seguenti criteri:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rispetto delle modalità e termini di presentazione; • completezza della documentazione richiesta; • rispondenza dei destinatari con quanto previsto dalla presente Scheda avviso; • struttura formativa che possa dimostrare almeno 3 anni di comprovata esperienza di formazione nel settore, che disponga di un catalogo formativo, che dichiari di accettare le condizioni di pagamento indicate dalla Provincia; • rilascio di attestazione finale da parte del soggetto erogatore al termine del corso. • conseguimento punteggio minimo relativo alla coerenza della domanda
<p>Modalità e tempi di comunicazione degli</p>	<p>Il Servizio provvederà a condurre apposita istruttoria delle domande entro trenta giorni dalla scadenza dei termini per la presentazione, a meno che il numero delle domande pervenute non giustifichi tempi più lunghi.</p>

esiti	<p>Al termine della valutazione, l'elenco delle domande ritenute ammissibili, contenente: <u>Nome del richiedente; titolo dell'azione formativa; importo riconosciuto</u>, verrà pubblicato sul sito della Provincia di Savona, nella sezione "Formalavoro".</p> <p>Verrà inoltre pubblicato l'elenco delle domande ritenute non ammissibili con l'indicazione delle motivazioni della non ammissibilità.</p> <p><u>TALE PUBBLICAZIONE RIVESTE CARATTERE DI UFFICIALITÀ E COSTITUISCE FORMALE COMUNICAZIONE.</u></p> <p><u>Non verrà pertanto inviata altra comunicazione ai soggetti richiedenti.</u></p> <p><u>I provvedimenti dirigenziali di approvazione degli esiti della valutazione condotta vengono, come da normativa, pubblicati sul sito internet della Provincia di Savona (www.provincia.savona.it) nell'Albo Pretorio (Albo on line).</u></p>
Modalità di erogazione del voucher	<p>A seguito della pubblicazione degli elenchi, le persone interessate potranno presentarsi presso l'ufficio Gestione del Servizio Politiche Economiche e del Lavoro, sito in Savona, via Molinero, Legino <u>secondo le modalità ed i tempi che verranno indicati unitamente agli elenchi.</u></p>
Modalità di erogazione dei finanziamenti	<p>La liquidazione dell'importo riconosciuto per il voucher verrà effettuata <u>direttamente al soggetto erogatore della formazione a seguito della presentazione, da parte dello stesso, di:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Giustificativo di spesa valido secondo la normativa fiscale vigente, da produrre entro e non oltre 30 gg. lavorativi dal termine dell'attività formativa; • Originale del voucher depositato dall'utente; • Dichiarazione resa dal legale rappresentante di regolare frequenza da parte del titolare del voucher al percorso formativo, con specificazione delle eventuali ore di assenza; • Copia conforme della certificazione di fine corso, rilasciata al titolare del voucher.