

(su carta intestata dell'azienda appaltante)

Spett.le (impresa appaltatrice)

.....
Alla c.a.

Oggetto: richiesta di documentazione ai fini dell'idoneità tecnico professionale dell'impresa appaltatrice
- Art. 26, comma 1, lett. a), D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81

Con la presente il sottoscritto in qualità di datore di lavoro
committente dell'azienda per i lavori di da eseguirsi
presso la sede sita nel Comune di , Via N° fa richiesta dei seguenti
documenti e dichiarazioni da fornirsi prima della sottoscrizione del contratto di appalto per i suddetti
lavori.

1. certificato di iscrizione alla camera di commercio, industria ed artigianato con oggetto sociale inerente alla tipologia dell'appalto
2. autocertificazione dell'impresa appaltatrice del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionali, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000
3. Documento unico di regolarità contributiva
4. Dichiarazione dell'organico medio-annuo distinto per qualifica ed organigramma dell'impresa
5. Nominativi delle seguenti figure: Responsabile del servizio di prevenzione e protezione, medico competente, rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, addetti alla gestione delle emergenze e primo soccorso che opereranno nello specifico appalto, dirigenti e preposti assegnati allo specifico appalto
6. Copie degli attestati di avvenuta formazione dei soggetti di cui sopra
7. Curriculum dell'impresa che riporti in evidenza lavori della stessa specie di quelli richiesti nell'appalto specifico, eseguiti negli ultimi tre anni
8. Relazione degli infortuni e delle malattie professionali dichiarate negli ultimi tre anni
9. Dichiarazione se si è in possesso di una certificazione OHSAS 18001 ovvero se è stato adottato dall'impresa un modello di organizzazione e gestione conforme ai requisiti di cui all'articolo 30 del D.Lgs. n. 81/2008
10. Copia degli attestati di formazione dei lavoratori ed elenco dei dispositivi di protezione individuali ad essi consegnati
11. Elenco delle macchine ed attrezzature che l'impresa intende impiegare per lo svolgimento del lavoro, dichiarazione se esse sono di proprietà o meno dell'impresa e in possesso del marchio CE. Nel caso di macchine o attrezzature di lavoro costruite in assenza di disposizioni legislative e regolamentari di recepimento delle direttive comunitarie di prodotto, dichiarazione dell'avvenuto rispetto dei requisiti di sicurezza di cui all'allegato V del D.Lgs. n. 81/2008
12. dichiarazione che la gestione del personale occupato, compresi i contratti individuali stessi ed il trattamento economico-normativo dei lavoratori impiegati nell'appalto , corrisponde alla normativa sul lavoro e sulla legislazione sociale
13. Dichiarazione se si sia ottenuto dall'INAIL nell'ultimo biennio una riduzione del premio infortunistico
14. Nel caso di nuova ditta, copia del certificato di assicurazione INAIL che indichi le voci di rischio attivate. Nel caso di ditta esistente da più di un anno, copia del modello 20 SM ricevuto dall'INAIL
15. Dichiarazione di non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs. 81/2008

Facciamo presente che nessuna Vs. attività potrà iniziare presso la nostra azienda senza sia stata fornita la documentazione sopra richiesta.

A disposizione per chiarimenti, porgiamo un cordiale saluto.

.....,

(luogo e data)

Il Datore di Lavoro

.....

Guida alla verifica di idoneità tecnico-professionale

1. *certificato di iscrizione alla camera di commercio, industria ed artigianato con oggetto sociale inerente alla tipologia dell'appalto*: la richiesta del documento serve per verificare se l'opera o il servizio rientra nell'oggetto sociale della ditta
2. *autocertificazione dell'impresa appaltatrice del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionali, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000*: è uno dei due documenti obbligatoriamente richiesti dall'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 e presupporrebbe un'assunzione di responsabilità del dichiarante
3. *Documento unico di regolarità contributiva*: garantisce che l'impresa abbia pagato i contributi, sollevando così il committente dalla responsabilità solidale, vigente anch'essa, riguardo al mancato pagamento delle retribuzioni e dei contributi previdenziali ed assicurativi. Avendo il DURC una durata di tre mesi, alla sua scadenza, esso dovrà essere nuovamente richiesto all'impresa
4. *Dichiarazione dell'organico medio-annuo distinto per qualifica ed organigramma dell'impresa*: ha la finalità di verificare l'effettiva forza lavoro dell'impresa appaltatrice e le sue capacità organizzative, comprendenti per esempio, la presenza di preposti e/o dirigenti in grado di vigilare sulla sicurezza dei lavori affidati all'impresa, aspetto che benché non espressamente richiesto dall'articolo 26, è senz'altro un punto di qualificazione importante
5. *Nominativi delle seguenti figure: Responsabile del servizio di prevenzione e protezione, medico competente, rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, addetti alla gestione delle emergenze e primo soccorso che opereranno nello specifico appalto, dirigenti e preposti assegnati allo specifico appalto*: la richiesta ha lo scopo di verificare se l'azienda ha effettivamente adempiuto ai requisiti di base della normativa in materia di sicurezza. I soggetti di cui sopra saranno, perlomeno: responsabile del servizio di prevenzione e protezione (in tutti i casi), medico competente (ove previsto), rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (qualora eletto o designato dai lavoratori), addetti alla gestione delle emergenze destinati allo specifico appalto (i quali dovranno essere in numero sufficiente), dirigenti e preposti (in funzione dell'effettiva dimensione dell'impresa). La conoscenza di tali nominativi sarà in ogni caso utile nella successiva fase di redazione del DUVRI
6. *Copie degli attestati di avvenuta formazione dei soggetti di cui sopra*: serve a verificare che non sia stata eseguita una semplice designazione burocratica, ma che ad essa abbia fatto seguito la formazione prevista dalla norma
7. *Curriculum dell'impresa che riporti in evidenza lavori della stessa specie di quelli richiesti nell'appalto specifico, eseguiti negli ultimi tre anni*: la richiesta ha lo scopo di evidenziare l'esperienza dell'impresa. Nel documento dovranno essere contenuti, oltre alla descrizione del lavoro effettivamente svolto, anche i nominativi dei committenti per i quali l'impresa ha operato o opera
8. *Relazione degli infortuni e delle malattie professionali dichiarate negli ultimi tre anni*: è questo un dato molto rilevante poiché caratterizza fortemente la tendenza infortunistica dell'impresa
9. *Dichiarazione se si è in possesso di una certificazione OHSAS 18001 ovvero se è stato adottato dall'impresa un modello di organizzazione e gestione conforme ai requisiti di cui all'articolo 30 del D.Lgs. n. 81/2008*: in verità sono molto poche le imprese a possedere la certificazione OHSAS 18001, peraltro facoltativa, ma può essere richiesto in alternativa la dichiarazione del possesso di un modello di organizzazione e di gestione di cui all'articolo 30 del D.Lgs. n. 81/2008, esimente dalla responsabilità amministrativa delle imprese
10. *Copia degli attestati di formazione dei lavoratori ed elenco dei dispositivi di protezione individuali ad essi consegnati*: anche in questo caso si tratta di verificare il rispetto degli adempimenti di base previsti dalla norma. La data dell'ultima formazione che i lavoratori hanno ricevuta è fortemente indicativa dell'attenzione che l'impresa ha nei confronti degli aspetti culturali della sicurezza

11. *Elenco delle macchine ed attrezzature che l'impresa intende impiegare per lo svolgimento del lavoro, dichiarazione se esse sono di proprietà o meno dell'impresa e in possesso del marchio CE. Nel caso di macchine o attrezzature di lavoro costruite in assenza di disposizioni legislative e regolamentari di recepimento delle direttive comunitarie di prodotto, dichiarazione dell'avvenuto rispetto dei requisiti di sicurezza di cui all'allegato V del D.Lgs. n. 81/2008:* simile elenco è anch'esso indice della professionalità dell'impresa e della sua capacità di saper prevedere con quali modalità svolgere il lavoro che le sarà assegnato. Inoltre, in alcuni casi, il possesso di alcune macchine o attrezzature, che sono state in passato oggetto di importanti investimenti per l'impresa, potrebbe servire a giustificare il costo più o meno basso dell'offerta economica presentata, dato che se esso è già stato ammortizzato, l'impresa sarà in grado di fare offerte più basse rispetto alla concorrente che dovrà provvedere al suo noleggio
12. *dichiarazione che la gestione del personale occupato, compresi i contratti individuali stessi ed il trattamento economico-normativo dei lavoratori impiegati nell'appalto, corrisponde alla normativa sul lavoro e sulla legislazione sociale:* serve a verificare la correttezza dei rapporti di lavoro all'interno della ditta, sia sotto un profilo etico, sia per evitare che in futuro il committente si trovi a rispondere solidalmente con l'appaltatore per il mancato pagamento della giusta retribuzione e dei contributi
13. *Dichiarazione se si sia ottenuto dall'INAIL nell'ultimo biennio una riduzione del premio infortunistico:* è semplicemente un aspetto qualificante, ma di per sé, il mancato ottenimento della riduzione, non dovrebbe essere ostativo all'aggiudicazione dell'appalto
14. *Nel caso di ditta nuova, copia del certificato di assicurazione INAIL che indichi le voci di rischio attivate. Nel caso di ditta esistente da più di un anno, copia del modello 20 SM ricevuto dall'INAIL:* anche in questo caso la richiesta ha lo scopo di evitare la responsabilità in solido del committente con l'appaltatore per il mancato versamento dei contributi dovuti rispetto all'attività svolta dalla ditta
15. *Dichiarazione di non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs. 81/2008:* la richiesta è tesa ad escludere ditte che non possono operare sino a che non venga revocato il provvedimento di sospensione erogato per utilizzo di manodopera non regolare o per gravi e reiterate violazioni della disciplina in materia di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro

Si ringraziano per i suggerimenti e la collaborazione il Dott. Andrea Asnaghi e l'Ing. Ugo Fonzar.