

SARA LONGARINI

INFORMAZIONI PERSONALI

Indirizzo Via Giovanni Scarpa 1|9 - 17100 - Savona - Italia
Telefono **3331433826**
E-mail **saralongarini@gmail.com | sara.longarini@archiworldpec.it**
Nazionalità Italiana
Data di nascita 03|11|1980

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) Gennaio - Dicembre 2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Arch. N. Corsini Albisola Superiore [Savona] - Via Guido Rossa
• Tipo di azienda o settore **Studio di Architettura**
• Tipo di impiego Collaboratore
• Principali mansioni e responsabilità Elaborazione di progetti esecutivi di edilizia pubblica e privata; disegni architettonici, rilievi, computi metrici.
- Date (da - a) Gennaio - Dicembre 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **EDILETRURIA S.R.L.** Cerveteri [Roma] - Via Cantagallo
• Tipo di azienda o settore Restauro e manutenzione dei beni immobili sottoposti a tutela ai sensi delle disposizioni in materia di beni culturali e ambientali;
Restauro, manutenzione ordinaria e straordinaria di superfici decorate di beni architettonici e di beni mobili, di interesse storico, artistico e archeologico, lavori riguardanti gli scavi archeologici e le attività strettamente connesse.
• Tipo di impiego Impiegato tecnico-amministrativo con funzioni dirigenziali
• Principali mansioni e responsabilità Coordinamento di attività tecnico-amministrative connesse alla programmazione, alla verifica e al monitoraggio dell'opera edilizia.
- Date (da - a) Marzo - Luglio 2005 | 2006 | 2007 | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro CAAF CGIL
• Tipo di azienda o settore Servizi Fiscali
• Tipo di impiego Operatore fiscale - impiegato a tempo pieno determinato
• Principali mansioni e responsabilità Compilazione indiretta e/o diretta con il pubblico dei modelli fiscali: 730, UNICO, RED, nonché Bollettino e Dichiarazione ICI [IMU], Attestazione ISEE, Visure Catastali, Detrazioni e Ravvedimento Operoso, operando anche in gestione autonoma in sedi periferiche.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) 2006 | 2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Roma "Sapienza"
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Facoltà di Architettura**
4/S - Classe delle lauree specialistiche in architettura e ingegneria edile
Denominazione corso: ARCHITETTURA; Votazione 108/110
• Qualifica conseguita **Laurea Specialistica**

- Date (da - a) 1999 | 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Accademia di Belle Arti di Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Diploma di Laurea in Scenografia** [vecchio ordinamento]
Scenografia, Scenotecnica, Regia, Fotografia, Storia dell'Arte, Storia dello Spettacolo, Beni Culturali e Ambientali, Teoria Percettiva e Psicologia della Forma; Votazione 110/110
- Date (da - a) 1994 | 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico Statale "Galileo Galilei" di Civitavecchia - Sez.ass. di S. Marinella
- Qualifica conseguita Diploma di Liceo Scientifico
- Date (da - a) Novembre 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Roma "Sapienza"
- Qualifica conseguita Settore Esami di Stato
Abilitazione all'esercizio della professione di Architetto Senior
- Date (da - a) Aprile 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ordine Architetti Savona
- Qualifica conseguita **Iscrizione all'Albo degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Savona**
- Date (da - a) Febbraio - Aprile 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di formazione di 120 ore per Coordinatori della Sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, ai sensi del D.Lgs.81/2008 e s.m.i.
- Qualifica conseguita **Coordinatore della Sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione**

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

- MADRELINGUA
- ALTRA LINGUA
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ITALIANO

INGLESE

- Buono
- Buono
- Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Occupata presso il CAAF [Centro Autorizzato Assistenza Fiscale] CGIL dove sono state acquisite capacità di mediazione in situazioni di contrasto. Ottime capacità relazionali.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Occupata presso la EDILETRURIA, in un ruolo di direzione, dove sono state acquisite ottime capacità organizzative.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza dei diversi sistemi operativi di Windows. Ottima conoscenza del Pacchetto Office. Ottima conoscenza della posta elettronica, di Internet Explorer e dei diversi sistemi di navigazione. Ottima conoscenza dei programmi di disegno assistito: Autocad, Rhinoceros, Sketchup, CorelDraw, Adobe Photoshop, Adobe Illustrator.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Abilità nel disegno tecnico a mano, acquisita nel corso di studi all'Accademia di Belle Arti, coadiuvata da una naturale propensione al disegno.

PATENTI

A | B [auto e moto munita]