

**PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ**

**Anni 2015-2017**

Approvato nella seduta di Consiglio del 15.01.2015

\* \* \*

Obblighi di trasparenza – Programma triennale per la Trasparenza e l'Integrità

**1. Introduzione: organizzazione e funzioni dell'Ordine**

La trasparenza costituisce strumento di prevenzione e contrasto della corruzione ed è intesa come accessibilità delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

In base al D.L. 31 agosto 2013, n. 101, convertito nella L. 30 ottobre 2013, n. 125, art. 2, commi 2 e 2 bis, gli ordini ed i relativi organismi nazionali non sono gravanti sulla finanza pubblica, e si adeguano, con regolamenti propri e tenendo conto delle relative peculiarità, ai principi del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

In base a tale disposizione di legge, in data 18.12.2014 è stato approvato specifico regolamento inerente gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni, ed è stato individuato l'obbligo di redigere un programma triennale per la trasparenza e l'integrità

L'Ordine è un ente pubblico non economico a carattere associativo, dotato di autonomia patrimoniale e finanziaria, che determinano la propria organizzazione con appositi regolamenti, nel rispetto delle disposizioni di legge, ed è soggetto alla vigilanza del Consiglio Nazionale e del Ministero della Giustizia. L'Ordine svolge attività istituzionale di tenuta dell'albo e di vidimazione delle notule professionali, nonché attività aggiuntive rese a favore degli Iscritti e di soggetti terzi richiedenti sia pubblici sia privati.

Al fine di perseguire efficacemente il proprio mandato istituzionale, l'Ordine opera attraverso un'organizzazione composta dal Consiglio dell'Ordine (composto da n. 11 consiglieri e dalla struttura amministrativa composta da n. 2 dipendenti, come da organigramma presente nel sito Internet.

Un'elencazione, da ritenersi non tassativa, delle attività svolte dall'Ordine è rinvenibile nella seguente tabella e in forma più estesa nella carta dei servizi pubblicata sul sito web dell'Ordine.

<b>Attività</b>	<b>Unità Organizzativa e Responsabile</b>
Provvedimenti disciplinari a carico degli Iscritti	Segreteria del Consiglio di Disciplina territoriale – Presidente Consiglio di Disciplina territoriale
Iscrizione, trasferimento e cancellazione dall’Albo e dall’Elenco speciale	Segreteria – Arch. Moira Bosoni (Segretario)
Rilascio di certificati e attestazioni relativi agli Iscritti	Segreteria – Arch. Moira Bosoni (Segretario)
Accredito eventi formativi	Segreteria – arch. Fabio Poggio (Consigliere delegato alla Formazione)
Riconoscimento crediti FPC degli Iscritti	Segreteria – arch. Fabio Poggio (Consigliere delegato alla Formazione)
Pareri in materia di onorari	Commissione Taratura Parcelle – Consiglio dell’Ordine – arch. Alberto Moras
Composizione delle contestazioni che sorgono, in dipendenza dell’esercizio professionale, tra gli Iscritti nell’Albo e tra questi e i loro clienti.	Segreteria di Presidenza – arch. Ilaria Becco (Presidente)
Accesso documenti amministrativi	Segreteria – Arch. Moira Bosoni (Segretario)
Iniziative culturali, patrocini, manifestazioni	Consigliere delegato arch. Giacomo Airdi (vice-presidente)
Bilancio, aspetti economici	Consigliere Tesoriere arch. Simone Alloisio
Verifica bandi affidamenti incarichi e concorsi	Consigliere delegato arch. Silvia Dagna
Comunicazione (rivista, sito, newsletters, etc.)	Consigliere delegato arch. Giacomo Airdi (vice-presidente)
Personale	Arch. Moira Bosoni (Segretario)

## **2. Obblighi**

In fase di prima applicazione della normativa in materia di trasparenza e integrità, l'Ordine si impegna a dare attuazione agli adempimenti di pubblicità previsti dal regolamento inerente gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni, approvato con delibera consiliare in data 18.12.2014 mediante l'aggiornamento del sito web istituzionale con l'attivazione di una specifica sezione denominata "Ente Pubblico Trasparente" accessibile dalla homepage del sito istituzionale, che è stata attivata in data 30 gennaio 2015, ed articolata secondo i contenuti individuati nel predetto regolamento.

Con Delibera n. 148/14 del 18.12.2014 l'Ordine ha inoltre nominato responsabile per la trasparenza il consigliere delegato arch. Francesco Campidonio e ha nominato responsabile della prevenzione della corruzione dell'Ente il consigliere delegato arch. jr Sonja Dania.

## **3. Procedimento di elaborazione e adozione del Programma**

I termini e le modalità per l'assolvimento degli obblighi di trasparenza previsti dal regolamento inerente gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni, approvato con delibera consiliare in data 18.12.2014, sono indicati in tale regolamento, in conformità al disposto del D.L. 31 agosto 2013, n. 101, convertito nella L. 30 ottobre 2013, n. 125, art. 2, commi 2 e 2 bis

Per la redazione del piano il responsabile della trasparenza si relaziona con tutti i responsabili dei procedimenti per quanto di rispettiva competenza.

Tali soggetti partecipano al processo di adeguamento agli obblighi relativi alla trasparenza svolgono attività informativa nei confronti del Responsabile, assicurano l'osservanza del Piano. Tutti i dipendenti partecipano al processo di adeguamento agli obblighi relativi alla trasparenza, osservano le misure contenute nel Piano segnalando le eventuali mancanze o proposte di miglioramento.

## **4. Iniziative di comunicazione della trasparenza**

Il Programma è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ordine nella sezione "Ente Pubblico Trasparente".

## **5. Processo di attuazione del Programma**

Il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità è aggiornato con cadenza annuale.

In occasione dell'assemblea degli iscritti viene formulato un invito espresso a fornire eventuali suggerimenti, critiche e proposte di miglioramento.

Gli obiettivi di gestione per il 2015 contengono:

1. pubblicazione nella sezione "Ente Pubblico Trasparente" dei dati riguardanti le principali attività dell'Ordine.
2. Monitoraggio delle attività degli uffici per garantire la trasparenza e l'integrità.
3. Indicazione degli uffici e dei dirigenti coinvolti per l'individuazione dei contenuti del programma

Il responsabile della trasparenza si avvale di referenti all'interno dell'Ordine, con l'obiettivo di adempiere agli obblighi di pubblicazione e aggiornamento dei dati nella sezione "Ente Pubblico Trasparente".

In particolare si affida al personale di segreteria la pubblicazione e l'aggiornamento della pagina del sito.

Il Consiglio, per il tramite del responsabile della trasparenza e dei referenti individuati, pubblica i dati in base al principio della tempestività.

Viste le dimensioni dell'Ordine, il monitoraggio per la verifica dei dati viene effettuato dal responsabile della trasparenza con cadenza semestrale.

#### **6. Accesso agli atti**

L'Ordine dà attuazione alle norme in materia di accesso ai documenti amministrativi di cui alla legge n. 241 del 1990 mediante l'applicazione del proprio Regolamento nel quale sono individuati i soggetti competenti a fornire riscontro alle istanze di accesso.