

## SEMINARIO

### ***IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI IN 5 MODULI TEMATICI***

*(D.lgs n. 50 e normativa di attuazione)*

*Struttura, principi e regime transitorio; RUP e soggetti del processo contrattuale; procedure e criteri di aggiudicazione, qualificazione SA e operatori nei settori ordinari e speciali, sopra e sotto soglia UE; esecuzione del contratto e soggetti dell'esecuzione; accesso agli atti di gara; concessioni e PPP; servizi di architettura e ingegneria; rimedi alternativi alla tutela giurisdizionale.*

**SAVONA – Palazzo Comunale – Corso Italia, 19**

*In corso di accreditamento da parte del Consiglio Nazionale degli Architetti, dell'Ordine degli Ingegneri e dell'Ordine degli Avvocati di Savona*

---

#### **QUANDO**

Periodo svolgimento dei moduli: 28 giugno – 2<sup>a</sup> metà di settembre – ottobre 2016

#### **ISCRIZIONI**

Entro il 15 giugno 2016, per e-mail [segreteria@centrostudi-sv.com](mailto:segreteria@centrostudi-sv.com) oppure [centrostudisv@pcert.postecert.it](mailto:centrostudisv@pcert.postecert.it).

E' possibile iscriversi on line nell'home page del sito del Centro <http://www.centrostudi-sv.com/> (iscrizione).

**SEGRETERIA ORGANIZZATIVA E INFORMAZIONI: tf 019/804321**

Per informazioni e/o reclami [segreteria@centrostudi-sv.com](mailto:segreteria@centrostudi-sv.com) oppure [centrostudisv@pcert.postecert.it](mailto:centrostudisv@pcert.postecert.it).

L'iscrizione comporta l'accettazione delle condizioni di partecipazione riportate in calce alla brochure.

## ***OBIETTIVI***

Il corso - strutturato in cinque moduli tematici - intende fornire agli operatori del settore le indicazioni operative per ciascuna fase del processo contrattuale, dalla programmazione all'esecuzione dell'intervento, con riferimento alle novità introdotte dal d.lgs. n. 50/2016 e alla normativa di attuazione emanata o in consultazione al momento di svolgimento di ciascun modulo. L'intervento prevede una metodologia altamente partecipativa, svolta in parallelo al trasferimento frontale di conoscenze, con illustrazione di casi e condivisione di esperienze.

## ***PARTECIPANTI***

Operatori dei servizi tecnici e degli uffici gare e contratti; segretari comunali, dirigenti e funzionari di amministrazioni pubbliche (regioni, province, comuni, camere di commercio, ecc.) e di loro società partecipate, nonché di IPAB.

## ***PROGRAMMA***

- ***1° modulo - 1 g. - "Struttura del Codice, principi e regime transitorio - Fasi delle procedure di affidamento – RUP – Conflitto di interesse"***
  - Il nuovo Codice: struttura – normativa di attuazione - ruolo e provvedimenti dell'ANAC - principi – definizioni - regime transitorio.
  - Le fasi delle procedure di affidamento: dalla determinazione a contrattare alla stipulazione del contratto - Soglie e determinazione del valore del contratto – Divieto di artificioso frazionamento – Obbligo di suddivisione in lotti – procedura di aggiudicazione – Stand still e stipulazione del contratto.
  - La programmazione dei lavori e dei servizi e delle forniture: le novità e il (mancato) coordinamento con l'armonizzazione contabile e i documenti di programmazione di bilancio – Lo sviluppo del processo di programmazione e il dirigente responsabile.
  - La progettazione dei lavori pubblici - I tre livelli - Verifica – Approvazione.
  - La figura del RUP- Nomina, requisiti, ruolo e compiti, organizzazione delle attività di supporto, organizzazione del lavoro, incentivo. Le linee guida ANAC.
  - L'istituto del conflitto di interessi e l'obbligo di astensione, secondo il Codice (art. 42), la legge 241, la normativa anticorruzione del 2012 – 2013 e il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.
  
- ***2° Modulo – 1 g. - Svolgimento delle procedure e aggiudicazione nei settori ordinari.***
  - Modalità comuni alle procedure di affidamento - Criteri di aggiudicazione
  - Gli acquisiti sotto soglia comunitaria: le procedure, le verifiche sui requisiti generali e sulle competenze. Le linee guida ANAC.

- Le stazioni appaltanti: qualificazione - aggregazioni - centralizzazioni delle committenze – attività di committenza ausiliaria.
  - Gli operatori economici ammessi – Consorzi – Raggruppamenti – Il sistema di qualificazione.
  - Procedure aperta, ristretta, competitiva con negoziazione – negoziata senza pubblicazione di bando, accordo quadro dialogo competitivo, aste elettroniche, ecc.
  - Svolgimento delle procedure – Bandi e avvisi – Avvisi di preinformazione - Pubblicazioni - Inviti e informazioni dei candidati e degli offerenti.
  - Selezione dei concorrenti - Commissioni giudicatrici - Criteri di selezione – Soccorso istruttorio - Avalimento: vecchie e nuove regole - Riduzione del numero di candidati e delle offerte.
  - Garanzia provvisoria e definitiva.
  - Procedure in caso di somma urgenza.
  - Gli obblighi di trasparenza in materia contrattuale ai sensi del Codice e del d.lgs 33.
  - L'accesso agli atti di gara: profili normativi e operativi.
- **3° modulo** – 1/2 o 1 g. - *L'esecuzione del contratto.*
- Il direttore dell'esecuzione – Il direttore dei lavori – Il collaudo – La regolare esecuzione – Le linee ANAC sul direttore dell'esecuzione.
  - L'istituto del subappalto: vecchie e nuove regole.
  - Le varianti in corso di validità del contratto.
  - Risoluzione – Recesso.
  - Contenzioso – Rimedi alternativi alla tutela giurisdizionale – Accordo bonario – Transazione-Arbitrato – Pareri di precontenzioso.
- **4° Modulo** – 1/2 g. o 1 g. - *Appalti nei settori speciali - Contratti di Concessioni - Partenariato pubblico e privato - Affidamenti in house.*
- Settori speciali – Gas e energia – Elettricità - Acqua - Procedure di scelta del contraente - Selezione dei partecipanti e delle offerte – Sistema di qualificazione degli operatori.
  - Contratti di concessione – Principi generali – Metodo di calcolo del valore delle concessioni – Durata – Contratti misti di concessioni - Affidamenti – Esecuzione.
  - Partenariato pubblico privato – procedure di affidamento – Finanza di progetto – Società di progetto.

- Locazione finanziaria di opere pubbliche – Contratto di disponibilità - Interventi di sussidiarietà orizzontale - Baratto amministrativo - Cessione di immobili in cambio di opera.
  - Affidamenti in house – regime speciale – Società pubblica di progetto.
  - Contraente generale – Sistema di qualificazione del contraente generale - Affidamento – Procedure di aggiudicazione – Controlli sull’esecuzione e collaudo.
- **5° Modulo** – 1/2 g. - *I servizi di ingegneria e architettura – Le diverse tipologie di concorsi di progettazione. Le procedure di affidamento.*
- Servizi di ingegneria e architettura – Gli incarichi di progettazione, di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, di direzione dei lavori, di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, di collaudo e di supporto al RUP e al dirigente responsabile della programmazione.
  - Progettazione interna ed esterna in materia di lavori pubblici.
  - Operatori dei servizi di ingegneria – Le incompatibilità - Il divieto di subappalto e le eccezioni - Le diverse tipologie di concorsi di progettazione e di idee.
  - Le procedure di affidamento – Le soglie – Bandi ed avvisi - Commissione aggiudicatrice – I criteri di selezione delle offerte.
  - Gli incentivi per le funzioni tecniche.

## **DOCENTI**

**Daniela Anselmi**, avvocato in Genova

**Giuseppe Inglese**, avvocato in Genova

**Corrado Mauceri**, avvocato in Genova, membro del Comitato Scientifico del Centro Studi e Ricerche sulle Autonomie Locali di Savona

**Giuseppe Panassidi**, avvocato, direttore del Centro Studi e Ricerche sulle Autonomie Locali di Savona, già segretario generale e direttore generale di comuni e province, giornalista pubblicista; direttore Rivista on line Moltocomuni; revisore di enti locali e competente di NV. Formatore in corsi per dipendenti pubblici.

**Giorgio Lezzi**, avvocato del Foro di Milano, Socio dello Studio Lipani Catricalà & Partners di Milano, esperto in contrattualistica pubblica. Autore di pubblicazioni, relatore in convegni e docente in seminari e corsi in tema di contrattualistica pubblica.

**Carmine Podda**, avvocato, Responsabile Ufficio Legale Ente pubblico, esperto contrattualistica pubblica, formatore in corsi per dipendenti pubblici.

**Giuseppe Piperata**, avvocato del Foro di Bologna, docente IUAV Venezia, autore di pubblicazioni, formatore in corsi per dipendenti pubblici. È membro di comitati scientifici e di redazione di alcune riviste, tra le quali Aedon – Arti e diritto on line, Munus, e Le istituzioni del federalismo.

**Alessandra Grosso**, ingegnere, libero professionista, già dirigente di ente locale, formatore in corsi per dipendenti pubblici e professionisti.

I docenti indicati potranno essere sostituiti con altri di analoga professionalità, in relazione alle date di svolgimento dei diversi moduli.

### ***QUOTA D'ISCRIZIONE***

- un modulo soci 110 euro; non soci 130 euro
- due moduli soci 180 euro; non soci 240 euro
- tre moduli soci 270 euro ; non soci 350 euro
- quattro moduli soci 350 euro; non soci 410 euro
- intero corso soci 430 euro; non soci 500 euro.

### ***SCONTI***

20% per gli enti e società che hanno partecipato al corso del 10 maggio a Savona;

10% dal secondo iscritto dello stesso Ente/società/studio professionale (max 5 per ogni Ente/società/studio professionali).

### **Gli sconti non sono cumulabili**

La quota di iscrizione comprende il materiale didattico (in formato elettronico), il rilascio dell'attestato di partecipazione (in formato elettronico). Coffee break a metà mattinata. Al termine del corso è prevista la verifica del gradimento.

### ***MODALITÀ DI VERSAMENTO DELLA QUOTA D'ISCRIZIONE***

Il pagamento potrà avvenire:

- con accredito su conto corrente bancario - IBAN IT40Z0617510610000002601190.

I privati devono provvedere al pagamento entro il giorno di svolgimento del corso. Gli enti e le società pubbliche devono produrre entro lo stesso termine copia del provvedimento di impegno di spesa o copia dell'avvenuto pagamento.

### **CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE – DISDETTA – ESENEZIONE IVA – PRIVACY**

- No CIG - DURC e tracciabilità.** Come previsto dall'art. 25, c. 2, lett. a) del decreto – legge n. 66/2014, convertito nella legge n. 89/2014, con rinvio alla determinazione dell'A.N.AC (ex Avcp) n. 4 del 7 luglio 2011 "... la mera partecipazione di un dipendente ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione", ragione per cui non è necessaria l'acquisizione del CIG o CUD e del DURC. Non si applicano le regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari.
- Disdetta iscrizione.** La quota d'iscrizione non è dovuta e, se pagata, sarà rimborsata solo se la disdetta dell'iscrizione è comunicata con e-mail a [segreteria@centrostudi-sv.com](mailto:segreteria@centrostudi-sv.com), almeno tre giorni prima della data del modulo/moduli cui si

Savona, Corso Italia 19, cap. 17100  
Tel./Fax 019/804321  
e.mail: [segreteria@centrostudi-sv.com](mailto:segreteria@centrostudi-sv.com)  
[www.centrostudi-sv.com](http://www.centrostudi-sv.com)  
Codice fiscale 92066200095  
Partita IVA 01270130097



è iscritti e, in caso di partecipazione, all'intero corso, prima dello svolgimento del primo modulo. È sempre possibile sostituire l'iscritto impossibilitato a partecipare con un collega, anche il giorno stesso dell'incontro. In caso di impossibilità a partecipare sarà possibile, contattando entro le 48 ore antecedenti l'inizio dell'evento la segreteria a mezzo posta elettronica, concordare il trasferimento dell'iscrizione ad una edizione successiva dell'evento o ad un'altra iniziativa del Centro Studi.

- **Esenzione IVA.** Sono esenti da IVA i versamenti effettuati dagli enti pubblici per l'esecuzione di corsi di formazione, aggiornamento, riqualificazione e riconversione del personale dipendente (articolo 10, n. 20, del d.P.R. 633/72 e articolo 14, comma 10, della legge n. 537 del 1993).
- **Informativa privacy** (d.lgs. 196/03). I dati acquisiti sono utilizzati al fine di espletare gli adempimenti inerenti e conseguenti il servizio in oggetto e per la promozione di iniziative e l'iscrizione alla newsletter di Centro Studi. I dati forniti saranno inseriti nelle nostre banche dati e saranno trattati esclusivamente da ns. personale e dal personale esterno addetto alla contabilità. Per i diritti riservati all'interessato dalla legge, si rimanda all'art. 7, d.lgs. d.lgs. 196/03. Titolare del trattamento è Centro Studi e Ricerche sulle Autonomie Locali di Savona, con sede in Savona, corso Italia, 19. Responsabile del trattamento è Giuseppe Panassidi, Direttore Centro Studi.

Savona, Corso Italia 19, cap. 17100  
Tel./Fax 019/804321  
e.mail: [segreteria@centrostudi-sv.com](mailto:segreteria@centrostudi-sv.com)  
[www.centrostudi-sv.com](http://www.centrostudi-sv.com)  
Codice fiscale 92066200095  
Partita IVA 01270130097

