



CORSO

L'ORGANIZZAZIONE DEGLI ACQUISTI DI LAVORI, BENI E SERVIZI SOTTOSOGLIA PROFILI AMMINISTRATIVI E STRUMENTI OPERATIVI

1° modulo: principi, procedure, criteri di scelta dell'offerta, disciplina speciale sotto 40mila, verifiche sull'aggiudicatario, contratto, MePA

2° modulo: come scrivere il regolamento dell'ente, la determinazione a contrarre e il contratto; l'istituzione dell'elenco degli operatori e la manifestazione di interesse

*Accreditato dall'Ordine degli Architetti di Savona
Riconosciuto per l'aggiornamento della competenza professionale degli
Ingegneri, ai sensi del DPR 137/2012.*

DOVE

Savona – sede municipale, Sala Rossa (gc).

QUANDO

- 1° modulo: lunedì 11 giugno 2018 (ore 9.00 – 14.00)
- 2° modulo: venerdì 15 giugno 2018 (ore 9.00 – 14.00)

OBIETTIVI

- acquisire conoscenze specialistiche per gestire gli affidamenti di lavori, beni e servizi nei settori ordinari per importi sotto soglia, con le regole del Codice dei contratti pubblici e le indicazioni dell'ANAC (Linee Guida 4/2016 e relativo aggiornamento);
- disporre degli strumenti per gestire la procedura: regolamento dell'Ente, determinazione a contrattare, determinazione a contrattare “semplificata”, elenco degli operatori, avviso per manifestazione di interesse, contratto.

PARTECIPANTI

Segretari comunali; responsabili e personale di comuni, province, unioni di comuni e altri enti pubblici preposti a strutture competenti in materia di acquisizioni sotto soglia.

CREDITI FORMATIVI

La partecipazione al corso dà diritto all'attribuzione di n. 5 crediti formativi professionali ogni modulo per gli iscritti all'Ordine degli Architetti ed all'Ordine degli Ingegneri.

PROGRAMMA

1° modulo: *L'organizzazione degli acquisti di importo inferiore alle soglie UE e gli obblighi MePA. Profili giuridico-amministrativi. (avv. Giorgio Lezzi)*

- sintesi del quadro normativo di riferimento
- LG ANAC n. 4 del 26 ottobre 2016 e aggiornamento 2018
- principi comuni: qualità delle prestazioni, economicità, efficacia, tempestività, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, criteri di sostenibilità energetica e ambientale, prevenzione e risoluzione di conflitti di interesse, rotazione
- focus sul principio di rotazione: l'applicazione e le possibili deroghe
- soggetti e fasi del processo contrattuale: dalla programmazione (o pianificazione di fabbisogni) alla determinazione di aggiudicazione
- determinazione del valore del contratto
- procedure per le diverse soglie: affidamento diretto, procedura negoziata, procedura ordinaria "semplificata"
- criteri di scelta dell'offerente: criterio del prezzo più basso e dell'offerta economicamente più vantaggiosa
- deroghe per la garanzia provvisoria e per quella definitiva
- affidamenti fino a 40.000 euro: le deroghe e la determinazione "semplificata"
- adempimenti preliminari e successivi all'individuazione dell'affidatario
- verifiche sull'affidatario
- deroghe alla dilazione del termine per la stipulazione del contratto
- forme di stipulazione del contratto
- obblighi MePA e le deroghe
- acquisti a convenzionamento obbligatorio CONSIP (cenni)

Question time

2° modulo: *L'organizzazione degli acquisti di importo inferiore alle soglie UE. Profili operativi. (avv. Giuseppe Panassidi)*

- cosa disciplinare con il Regolamento dell'Ente
- come scrivere la determinazione a contrattare
- come istituire e gestire l'elenco degli operatori
- come scrivere l'avviso di manifestazione di interesse
- consigli pratici per la scelta e lo svolgimento della procedura
- come scrivere il contratto

Esame «casi pratici»

DOCENTI

- **Giorgio Lezzi**, avvocato, Socio dello Studio Lipani Catricalà & Partners di Milano, esperto in contrattualistica pubblica. Autore di pubblicazioni, relatore in convegni e docente in seminari e corsi in tema di contrattualistica pubblica.
- **Giuseppe Panassidi**, avvocato, direttore della rivista on line Moltocomuni; direttore del Centro Studi e Ricerche sulle Autonomie Locali di Savona; revisore legale e di enti locali; componente di Nuclei di valutazione di enti locali; già segretario e direttore generale di enti locali. Autore di pubblicazioni e docente in corsi di formazione.

L'organizzazione si riserva la sostituzione dei docenti, in caso di loro impedimento, con altri con analoghe competenze professionali.

QUOTA D'ISCRIZIONE

- € 140,00 – per il 1° iscritto a entrambe le giornate – soci, architetti e ingegneri iscritti ai rispettivi ordini professionali (esenzione IVA per dipendenti pubblici iscritti dall'ente di appartenenza o ente socio del Centro Studi);
- € 160,00 – per il 1° iscritto a entrambe le giornate – non soci;
- € 90,00 – per un singolo modulo – soci, architetti e ingegneri iscritti ai rispettivi ordini professionali (esenzione IVA per dipendenti pubblici iscritti dall'ente di appartenenza o ente socio del Centro Studi);
- € 100,00 – per un singolo modulo – non soci;
- dal secondo iscritto, sconto del 20% per soci, architetti e ingegneri iscritti ai rispettivi ordini professionali e del 10% per i non soci.

La quota comprende il materiale didattico (in formato elettronico), il rilascio dell'attestato di partecipazione (in formato elettronico).

Al termine del corso è prevista la verifica del gradimento.

ISCRIZIONI

La richiesta di iscrizione dovrà pervenire alla segreteria del Centro Studi, corso Italia, 19, entro 7 giugno 2018 per e-mail segreteria@centrostudi-sv.com oppure centrostudisv@pcert.postecert.it.

È possibile iscriversi on line nell'home page del sito del Centro <http://www.centrostudi-sv.com/> (iscrizione).

SEGRETARIA ORGANIZZATIVA E INFORMAZIONI: cell. 3200194201

Per informazioni e/o reclami segreteria@centrostudi-sv.com oppure centrostudisv@pcert.postecert.it.

Con l'iscrizione, l'Ente o il partecipante accetta le sotto indicate condizioni di partecipazione.

Centro Studi e Ricerche sulle Autonomie Locali - Savona, Corso Italia 19, cap. 17100
cell. 3200194201 - e.mail: segreteria@centrostudi-sv.com - www.centrostudi-sv.com -
Codice fiscale 92066200095 - Partita IVA 01270130097

**CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE:
PAGAMENTO QUOTA DI PARTECIPAZIONE - DISDETTA – PRIVACY**

Versamento quota di partecipazione. Il versamento deve essere effettuato mediante bonifico bancario - IBAN IT40Z0617510610000002601190.

- Sono a carico dei partecipanti eventuali commissioni bancarie e, per le fatture in esenzione IVA di importo superiore a 77,47, il bollo di euro 2,00.
- I privati devono produrre al momento della registrazione, se non inviati precedentemente per mail, gli estremi del bonifico di pagamento.
- Per i partecipanti avviati alla formazione da pubbliche amministrazioni è necessario produrre – al momento della registrazione - il provvedimento di impegno di spesa dell’ente di appartenenza o comunicare gli estremi, nonché il Codice univoco dell’Ufficio per la fatturazione elettronica.

Disdetta iscrizione. La quota d'iscrizione non è dovuta e, se pagata, sarà rimborsata se la disdetta dell'iscrizione è comunicata a segreteria@centrostudi-sv.com entro 48 ore dall'inizio dell'evento. È sempre possibile sostituire l'iscritto impossibilitato a partecipare con un collega, anche il giorno stesso dell'incontro. In caso di impossibilità a partecipare sarà possibile, contattando entro le 48 ore antecedenti l'inizio del modulo o dell'evento la segreteria a mezzo posta elettronica, concordare il trasferimento dell'iscrizione a una edizione successiva dell'evento o a un'altra iniziativa di Centro Studi e Ricerche sulle Autonomie Locali di Savona.

Esenzione IVA per personale PA. Sono esenti da IVA i versamenti effettuati dagli enti pubblici per l'esecuzione di corsi di formazione, aggiornamento, riqualificazione e riconversione del personale dipendente. (articolo 14, comma 10, della legge n. 537 del 1993).

No CIG, DURC e tracciabilità per PA. Come previsto dall'art. 25, c. 2, lett. a) del decreto – legge n. 66/2014, convertito nella legge n. 89/2014, con rinvio alla determinazione dell'A.N.AC (ex Avcp) n. 4 del 7 luglio 2011, si precisa per le PA che “... *la mera partecipazione di un dipendente ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione*”, **ragione per cui non è necessaria l'acquisizione del CIG o CUD e del DURC. Non si applicano le regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari.**

Informativa privacy (d.lgs. 196/03). I dati acquisiti saranno utilizzati al fine di espletare gli adempimenti inerenti e conseguenti il servizio in epigrafe. Se si acconsente, i dati verranno inoltre utilizzati per la promozione (via e-mail) di ulteriori iniziative del Centro Studi e per l'invio di newsletter. Si potrà opporre al trattamento dei Suoi dati per queste ultime finalità, inviando in qualsiasi momento, una e-mail a segreteria@centrostudi-sv.com, ovvero scrivendo al Responsabile del trattamento a detto indirizzo. Il conferimento dei dati è facoltativo. I dati forniti saranno inseriti nelle nostre banche dati e saranno trattati - sia con l'ausilio di strumenti elettronici, informatici e telematici sia su supporti cartacei - esclusivamente dal nostro personale e dal personale esterno addetto alla contabilità, debitamente nominato Incaricato o Responsabile del trattamento. Potrà esercitare i diritti riconosciuti dall'art. 7 del d.lgs. 196/03 scrivendo al Responsabile del trattamento, Giuseppe Panassidi, all'indirizzo sotto indicato ovvero inviando una e-mail a segreteria@centrostudi-sv.com. Titolare del trattamento è Centro Studi e Ricerche sulle Autonomie Locali di Savona, con sede in Savona, corso Italia, 19, cap. 17100.