

## SEMINARIO

### **APPALTI PUBBLICI DI LAVORI: MODIFICHE AL CONTRATTO RISERVE e RISOLUZIONE BONARIA**

***E' stato richiesto l'accreditamento all'Ordine degli Architetti di Savona e  
all'Ordine degli Ingegneri della provincia di Savona***

#### **DOVE**

Savona, sala Rossa palazzo comunale (g.c.)

#### **QUANDO**

11 OTTOBRE 2019 (ORE 9.00 – 14.00).

#### **OBIETTIVI**

Il corso intende affrontare due tematiche specifiche, attinenti alla fase esecutiva di un contratto d'appalto di lavori pubblici, che da sempre risultano cruciali nella procedura di gestione.

I principali attori sono il RUP, il Direttore dei Lavori, il Collaudatore e l'Appaltatore. Partendo dall'analisi delle disposizioni normative e dalle definizioni, le nozioni teoriche saranno ricondotte a casi pratici, esaminando possibili metodologie di "approccio" per la risoluzione delle problematiche, in particolare per il tema delle riserve.

#### **PARTECIPANTI**

Segretari comunali, assessori ai lavori pubblici, responsabili e personale uffici tecnici, professionisti che svolgono o intendono svolgere incarichi di direzione di lavori e/o collaudi di lavori pubblici.

#### **PROGRAMMA**

##### Ore 9.00 – 11.30 – MODIFICHE AL CONTRATTO D'APPALTO DI LAVORI

- L'art. 106 del D.Lgs. 50/2016 e l'art. 8 del DM 49/2018
- Analisi puntuale delle tipologie di modifiche contrattuali, con e senza nuova procedura di gara
- L'art. 149 del D. Lgs. 50/2016 e la disciplina speciale dei beni culturali (cenni)

- I compiti del RUP, del Direttore dei Lavori e del Collaudatore

### Question time

### Ore 11.30 – 11.45

Coffee break

### Ore 11.45 – 14.00 – RISERVE E RISOLUZIONE BONARIA

- Il DM 49/2018 e l'art. 205 del D.Lgs. 50/2016
- La funzione della riserva e le correlate questioni circa l'ammissibilità e la fondatezza
- La forma delle riserve ed i documenti su cui devono essere apposte
- La riserva relativa al collaudo
- I limiti di ammissibilità delle riserve
- Considerazioni su una riserva risarcitoria assai frequente: la riserva da anomalo andamento

Question time

### **DOCENTE**

- **Grosso Alessandra**, ingegnere, libero professionista, già dirigente di ente locale, formatore in corsi per dipendenti pubblici e professionisti. Docente e formatore in corsi per dipendenti pubblici e di aziende.

L'organizzazione si riserva la scelta del nominativo del docente o la sua sostituzione con altro con analoghe competenze professionali.

### **QUOTA DI PARTECIPAZIONE**

- € 40,00 – soci, architetti e ingegneri iscritti ai rispettivi ordini professionali (oltre IVA se dovuta; IVA esente per PA);
- € 60,00 – non soci (oltre IVA se dovuta; IVA esente per PA).

### **SCONTI E PROMOZIONI**

- € 30,00 – dal secondo iscritto, soci, architetti e ingegneri iscritti ai rispettivi ordini professionali (oltre IVA se dovuta; IVA esente per PA);
- € 50,00 – dal secondo iscritto non soci (oltre IVA se dovuta; IVA esente per PA).

La quota comprende il materiale didattico (in formato elettronico), il rilascio dell'attestato di partecipazione (in formato elettronico) ed il coffee break.

Al termine del corso è prevista la verifica del gradimento.

## **ISCRIZIONI**

La richiesta di iscrizione dovrà pervenire alla segreteria del Centro Studi, entro l'8 ottobre 2019 per e-mail [segreteria@centrostudi-sv.com](mailto:segreteria@centrostudi-sv.com) oppure [centrostudisv@pcert.postecert.it](mailto:centrostudisv@pcert.postecert.it).

È possibile iscriversi on line nell'home page del sito del Centro <http://www.centrostudi-sv.com/> (iscrizione).

**SEGRETARIA ORGANIZZATIVA E INFORMAZIONI:** FERRARA GRAZIELLA - cell. 3200194201

Per informazioni e/o reclami [segreteria@centrostudi-sv.com](mailto:segreteria@centrostudi-sv.com) oppure [centrostudisv@pcert.postecert.it](mailto:centrostudisv@pcert.postecert.it).

Con l'iscrizione, l'Ente o il partecipante accetta le sotto indicate condizioni di partecipazione.

### **Condizioni: versamento quota di partecipazione - disdetta – privacy**

- Versamento quota di partecipazione.** Il versamento deve essere effettuato mediante bonifico bancario - IBAN IT40Z0617510610000002601190.
  - Sono a carico dei partecipanti eventuali commissioni bancarie e, **per le fatture in esenzione IVA di importo superiore a 77,47, il bollo di euro 2,00.**
  - I privati devono produrre al momento della registrazione, se non inviati precedentemente per mail, gli estremi del bonifico di pagamento.
  - Per i partecipanti avviati alla formazione da pubbliche amministrazioni è necessario produrre – al momento della registrazione - il provvedimento di impegno di spesa dell'Ente di appartenenza o comunicare gli estremi, nonché il Codice univoco dell'Ufficio per la fatturazione elettronica.
- Disdetta iscrizione.** La quota d'iscrizione non è dovuta e, se pagata, sarà rimborsata se la disdetta dell'iscrizione è comunicata a [segreteria@centrostudi-sv.com](mailto:segreteria@centrostudi-sv.com) entro 48 ore dall'inizio dell'evento. È sempre possibile sostituire l'iscritto impossibilitato a partecipare con un collega, anche il giorno stesso dell'incontro. In caso di impossibilità a partecipare sarà possibile, contattando entro le 48 ore antecedenti l'inizio del modulo o dell'evento la segreteria a mezzo posta elettronica, concordare il trasferimento dell'iscrizione a una edizione successiva dell'evento o a un'altra iniziativa di Centro Studi e Ricerche sulle Autonomie Locali di Savona.
- Esenzione IVA per personale PA.** Sono esenti da IVA i versamenti effettuati dagli enti pubblici per l'esecuzione di corsi di formazione, aggiornamento, riqualificazione e riconversione del personale dipendente. (articolo 14, comma 10, della legge n. 537 del 1993).
- No CIG, DURC e tracciabilità per PA.** Come previsto dall'art. 25, c. 2, lett. a) del decreto – legge n. 66/2014, convertito nella legge n. 89/2014, con rinvio alla determinazione dell'A.N.AC (ex Avcp) n. 4 del 7 luglio 2011, si precisa per le PA che “... la mera partecipazione di un dipendente ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione”, ragione per cui non è

necessaria l'acquisizione del CIG o CUD e del DURC. Non si applicano le regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari ([vedi FAQ ANAC Tracciabilità C9](#)).

**[LINK INFORMATIVA PRIVACY](#)**